



QRIDI OY TIETOSUOJASÄÄNNÖT

| | |
|---|----|
| 1 SÄÄNTÖJEN TAUSTA JA TARKOITUS | 3 |
| 2 TIETOSUOJA | 3 |
| 3 MIKSI TIETOSUOJA ON TÄRKEÄ OSA QRIDI OY:N TOIMINTAA? | 3 |
| 4 TIETOTURVA | 4 |
| 5 YLEISET TIETOSUOJAPERIAATTEET | 4 |
| 6 QRIDI OY:N VELVOLLISUUDET HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELIJÄNÄ | 5 |
| 7 QRIDI OY:N VELVOLLISUUDET REKISTERINPITÄJÄNÄ | 7 |
| 7.1 Osoitusvelvollisuus | 7 |
| 7.2 Velvollisuus tarkistaa, että tietojenkäsittelylle on lainmukainen käsittelyperuste ja käyttötarkoitus | 8 |
| 7.3 Velvollisuus ilmoittaa tietosuojaloukkauksesta | 8 |
| 8 HENKILÖTIETOJEN LUOVUTTAMINEN JA SIIRTÄMINEN | 9 |
| 9 REKISTERÖIDYN OIKEUDET | 9 |
| 9.1 Oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä | 9 |
| 9.2 Oikeus tietojen oikaisemiseen | 10 |
| 9.3 Oikeus tulla unohdetuksi ja vastustaa tietojensa käsittelyä | 10 |
| 9.4 Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen | 10 |
| 10 YHTEYSTIEDOT | 10 |

1. SÄÄNTÖJEN TAUSTA JA TARKOITUS

Qridi Oy:n (jäljempänä ”Yhtiö”) tulee toiminnassaan noudattaa EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679 ja sitä täydentävää kansallista tietosuojalakia (1050/2018) sekä niiden asettamia vaatimuksia käsitellessään henkilötietoja.

Nämä tietosuoja-säännöt on laadittu niin Yhtiön itsensä kuin sen asiakkaiden ja muiden sidosryhmien käyttöön kuvaamaan Yhtiössä suoritettavaa henkilötietojen käsittelyä ja varmistamaan, että henkilötietoja Yhtiön lukuun käsittelevät ovat tietoisia oikeuksistaan ja velvollisuuksistaan henkilötietojen käsittelyn osalta. Sääntöjen tarkoituksena on lisätä avoimuutta tietosuoja-asioissa ja varmistaa lainmukainen henkilötietojen käsittely Yhtiössä. Yhtiön työntekijät ja sidosryhmiin kuuluvat tahot käsittelevät Yhtiön keräämiä tai sen hallussa olevia henkilötietoja ja ovat siten velvoitettuja noudattamaan Yhtiön laatimia sääntöjä tietosuojaan liittyen. Lainmukainen ja turvallinen henkilötietojen käsittely on tärkeä osa Yhtiön toimintaa ja sen avulla varmistetaan pitkäaikaiset ja kestävät asiakassuhteet.

2. TIETOSUOJA

Tietosuojalla tarkoitetaan henkilötietojen keräämisen ja käsittelyn rajoittamista yksityisyyden suojaamiseksi. Jokaisella on oikeus yksityisyyteen henkilötietoja käsiteltäessä.

Henkilötiedolla tarkoitetaan kaikkea luonnollista henkilöä koskevaa tietoa. Yhtiöllä on hallussaan asiakkaitaan, potentiaalisia asiakkaitaan, Qridi-oppimisympäristön ja verkkosivuston käyttäjiä sekä työntekijöitään koskevia henkilötietoja, joihin Yhtiön työntekijöillä voi olla pääsy liittyen työtehtävien hoitoon. Käsiteltäviä henkilötietoja ovat esimerkiksi nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja valokuva. Henkilötietoja ovat myös muut epäsuorasti henkilöön yhdistettävissä olevat tiedot kuten tietokoneen IP-osoite tai muu Qridi-oppimisympäristöön talletettava data, jonka avulla henkilö voidaan tunnistaa yhdessä muiden saatavilla olevien tietojen kanssa.

Tietosuojalainsäädäntö asettaa velvoitteita henkilötietojen käsittelyyn, joita sekä rekisterinpitäjien että henkilötietojen käsittelijöiden tulee noudattaa. Yhtiö suorittaa suurimman osan käsittelytoimistaan henkilötietojen käsittelijän roolissa, jolloin Yhtiön asiakkaat, Qridi-ohjelmistopalvelun tilaajat, ovat rekisterinpitäjiä ohjelmistopalvelun käytön perusteella kerättävien henkilötietojen osalta. Toisaalta omia työntekijöitään kohtaan Yhtiö toimii rekisterinpitäjän roolissa. Tämä koskee myös markkinointi- ja myyntitoimintaa, jolloin yhtiölle syntyy asiakas- ja markkinointirekisteri. Näissä tapauksissa henkilötietojen käsittely voi myös tietyissä tilanteissa olla ulkoistettu kolmannelle ulkopuoliselle taholle.

3. MIKSI TIETOSUOJA ON TÄRKEÄ OSA QRIDI OY:N TOIMINTAA?

Sääntöjen taustalla on edellä mainittu EU:n yleinen tietosuoja-asetus (”GDPR”), jonka soveltaminen on pakollista kaikissa EU:n jäsenvaltioissa. Tietosuoja-asetuksen lisäksi Suomessa sovelletaan sitä täydentävänä yleislakina kansallista tietosuojalakia.

Tietosuoja-asetus koskee lähtökohtaisesti kaikkea henkilötietojen käsittelyä EU:n alueella ja sen soveltamisalan piiriin kuuluu jokainen toimija, jolla on rekisterissään yhtä tai useampaa luonnollista

henkilöä, esimerkiksi asiakasta tai työntekijää, koskevaa tietoa – riippumatta tietojen käsittelyn määrästä, laajuudesta tai toimijan koosta. Näin ollen, asetus koskettaa myös Yhtiön toimintaa ja sen noudattaminen on Yhtiön toiminnassa pakollista.

Yhtiön tulee pystyä osoittamaan, että se noudattaa tietosuoja-asetusta. Käytännössä tämä tarkoittaa jatkuvaa henkilötietojen käsittelyn suunnittelua niin organisaatio- kuin tietojärjestelmätasolla, laajempaa ja yksityiskohtaisempaa dokumentaation laadintaa, sopimusten päivittämistä ja henkilöstön koulutusta henkilötietojen käsittelyyn liittyen.

Tietosuojalainsäädännön noudattaminen takaa Yhtiön asiakkaille, Qridi-oppimisympäristön käyttäjille, työntekijöille ja oppilaille heitä koskevien henkilötietojen suojan. Lainsäädäntö mahdollistaa yksilöille laajat oikeudet suhteessa omiin henkilötietoihinsa. Yhtenä keskeisimmistä oikeuksista on saada pääsy henkilöä koskeviin tietoihin ja henkilötietojen käsittelyä koskevan informointivelvollisuuden täyttäminen, joista vastuussa on rekisterinpitäjä. Henkilötietojen käsittelijän velvollisuutena on auttaa mahdollisuuksien mukaan rekisterinpitäjää täyttämään rekisteröityjen oikeudet.

Edellä mainituista syistä nämä tietosuojasäännöt pyrkivät antamaan selkeän kuvan Yhtiön suorittamasta henkilötietojen käsittelystä. Henkilötietojen siirtäminen Yhtiön ulkopuoliselle taholle samoin kuin Yhtiön itsensä suorittama henkilötietojen käsittely edellyttää erillistä sopimusta tietojen vastaanottajan kanssa.

Lainsäädäntö velvoittaa ilmoittamaan viranomaiselle 72 tunnin kuluessa, mikäli tietoturvaloukkaus, esimerkiksi tietomurto, havaitaan tapahtuneen. Mikäli henkilötietojen käsittely ei täytä lainsäädännön asettamia vaatimuksia, voi taloudellisena seurauksena olla sakkorangaistus. Seuraamukset voidaan määrätä sekä rekisterinpitäjälle että henkilötietojen käsittelijälle.

4. TIETOTURVA

Tietosuoja on eri asia kuin tietoturvasuus, joka tarkoittaa käytännössä teknisiä ratkaisuja sen varmistamiseksi, että henkilötiedot eivät joudu ulkopuolisten tahojen käsiin (esim. palomuurit, tietojen salausrjestelmät, salasanat). Käytännössä siis tietosuojan varmistaminen edellyttää toimivia tietoturvaratkaisuja.

Tietoturvasuudella tarkoitetaan tiedon saatavuuden, luottamuksellisuuden ja eheyden ylläpitämistä. Saatavuudella tarkoitetaan sitä, että tieto on saatavilla silloin kun sitä tarvitaan. Luottamuksellisuudella tarkoitetaan sitä, että tietoa voivat käsitellä vain sellaiset henkilöt, joilla on siihen oikeus. Eheydellä tarkoitetaan sitä, että tieto on paikkansapitävää eikä ulkopuolinen pysty sitä muokkaamaan tai tuhoamaan.

Tietoturvasuuteen on kiinnitettävä huomiota henkilötiedon elinkaaren jokaisessa vaiheessa ja prosessissa aina henkilöstöhallinnosta yhteistyöhön sidosryhmien kanssa. Tietoturvasallinen toiminta on yksi tietosuojan toteuttamisen keinoista ja Yhtiö on varmistanut asianmukaisen tietoturvasuuden ja luottamuksellisuuden tason sekä teknisillä että organisatorisilla toimenpiteillä. Näitä koskien Yhtiö on laatinut erilliset kirjalliset tietoturvakäytännöt.

5. YLEISET TIETOSUOJAPERIAATTEET

Lainsäädäntö asettaa rajat sille, mitä henkilötietoja Yhtiö saa kerätä ja käsitellä sekä millä perusteella ja miten näitä tietoja tulee käsitellä. Henkilötietoja tulee käsitellä alla kuvatun mukaisesti.

- Henkilötietoja on käsiteltävä lainmukaisesti, asianmukaisesti ja rekisteröidyn kannalta läpinäkyvästi (*lainmukaisuus, kohtuullisuus ja läpinäkyvyys*);
- Henkilötiedot on kerättävä tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten, eikä niitä saa käsitellä myöhemmin näiden tarkoitusten kanssa yhteen sopimattomalla tavalla (*käyttötarkoitussidonnaisuus*);
- Henkilötietojen on oltava asianmukaisia ja olennaisia ja rajoitettuja siihen, mikä on tarpeellista suhteessa niihin tarkoituksiin, joita varten niitä käsitellään (*tietojen minimointi*);
- On toteutettava kaikki mahdolliset kohtuulliset toimenpiteet sen varmistamiseksi, että käsittelyn tarkoituksiin nähden epätarkat ja virheelliset henkilötiedot poistetaan tai oikaistaan viipymättä (*täsmällisyys*);
- Henkilötiedot on säilytettävä muodossa, josta rekisteröity on tunnistettavissa ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen tietojenkäsittelyn tarkoitusten toteuttamista varten (*säilytyksen rajoittaminen*); ja
- Henkilötietoja on käsiteltävä tavalla, jolla varmistetaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien suojaaminen luvattomalta ja lainvastaiselta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta käyttäen asianmukaisia teknisiä tai organisatorisia toimia (*eheys ja luottamuksellisuus*).

6. QRIDI OY:N VELVOLLISUUDET HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELIJÄNÄ

Niiltä osin kuin Yhtiön suorittama henkilötietojen käsittely perustuu asiakkaana olevan yhteisötilaajan (oppilaitos, kunta, seura, yritys tai muu vastaava organisaatio) tekemään tilaukseen ja Yhtiö käsittelee sellaisia oppijoita, urheilijoita tai huoltajia koskevia henkilötietoja, jotka ovat talletettuna Qridi-ohjelmistopalveluun, toimii Yhtiö tietosuojalainsäädännön tarkoittamana henkilötietojen käsitelijänä.

Yhtiö on laatinut lainsäädännön edellyttämän tietosuojaselosteen kunkin rekisterinpitäjän (yhteisötilaajan) lukuun tehtävistä käsittelytoimista, joita se näiden tietosuojasääntöjen sekä rekisterinpitäjien kanssa tekemiensä käsittelysopimusten ohella noudattaa henkilötietoja käsitellessään.

Yhtiö on huolehtinut yhdessä kunkin rekisterinpitäjän kanssa, jonka lukuun Yhtiö henkilötietoja käsittelee, että osapuolten välille on laadittu kirjallinen sopimus, joka sisältää tarkemmat määräykset henkilötietojen käsittelyn osalta. Yhtiö käsittelee henkilötietoja ainoastaan ko. sopimusten ja rekisterinpitäjän antamien ohjeiden mukaisesti. Yhtiö on varmistanut, että sillä on riittävät suojatoimet asianmukaisten teknisten ja organisatoristen toimien täytäntöönpanemiseksi siten, että henkilötietojen käsittely täyttää tietosuojalainsäädännön vaatimukset rekisteröityjen oikeuksien suojaamiseksi.

Yhtiö on huolehtinut, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, on perehdytetty velvollisuuksiinsa henkilötietoja käsiteltäessä sekä näihin tietosuojasääntöihin ja

tarvittaessa rekisterinpitäjän toimittamiin sääntöihin ja he ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

Toimiessaan henkilötietojen käsittelijänä Yhtiö ei käytä toisen henkilötietojen käsittelijän palveluksia ilman rekisterinpitäjän erityistä tai yleistä kirjallista ennakkolupaa. Mikäli Yhtiö on sopinut rekisterinpitäjän Yhtiön suorittaman henkilötietojen käsittelyn ulkoistamisesta tietyiltä osin, tiedottaa Yhtiö rekisterinpitäjälle kaikista suunnitelluista muutoksista, jotka koskevat muiden henkilötietojen käsittelijöiden lisäämistä tai vaihtamista, ja antaa siten rekisterinpitäjälle mahdollisuuden vastustaa tällaisia muutoksia.

Yhtiön ja rekisterinpitäjän välille solmittu sopimus sitoo Yhtiötä suhteessa rekisterinpitäjään muun muassa seuraavien asioiden osalta: käsittelyn kohde ja kesto, käsittelyn luonne ja tarkoitus, henkilötietojen tyyppi ja rekisteröityjen ryhmät, rekisterinpitäjän velvollisuudet ja oikeudet. Yhtiötä sitovat henkilötietojen käsittelijänä seuraavat GDPR 28 artiklassa mainitut määräykset siten, että Yhtiö

1. käsittelee henkilötietoja ainoastaan rekisterinpitäjän antamien dokumentoitujen ohjeiden mukaisesti, mikä koskee myös henkilötietojen siirtoja kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle, paitsi jos henkilötietojen käsittelijään sovellettavassa unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä toisin vaaditaan, missä tapauksessa henkilötietojen käsittelijä tiedottaa rekisterinpitäjälle tästä oikeudellisesta vaatimuksesta ennen käsittelyä, paitsi jos tällainen tiedottaminen kielletään kyseisessä laissa yleistä etua koskevien tärkeiden syiden vuoksi;
2. varmistaa, että henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus;
3. toteuttaa kaikki 32 artiklassa vaaditut toimenpiteet;
4. noudattaa 2 ja 4 kohdassa tarkoitettuja toisen henkilötietojen käsittelijän käytön edellytyksiä;
5. ottaen huomioon käsittelytoimen luonteen auttaa rekisterinpitäjää asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä mahdollisuuksien mukaan täyttämään rekisterinpitäjän velvollisuuden vastata pyyntöihin, jotka koskevat III luvussa säädettyjen rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä;
6. auttaa rekisterinpitäjää varmistamaan, että 32–36 artiklassa säädettyjä velvollisuuksia noudatetaan ottaen huomioon käsittelyn luonteen ja henkilötietojen käsittelijän saatavilla olevat tiedot;
7. rekisterinpitäjän valinnan mukaan poistaa tai palauttaa käsittelyyn liittyvien palveluiden tarjoamisen päätyttyä kaikki henkilötiedot rekisterinpitäjälle ja poistaa olemassa olevat jäljennökset, paitsi jos unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä vaaditaan säilyttämään henkilötiedot;
8. saattaa rekisterinpitäjän saataville kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen tässä artiklassa säädettyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja sallii rekisterinpitäjän tai muun rekisterinpitäjän valtuuttaman auditoijan suorittamat auditoinnit, kuten tarkastukset, sekä osallistuu niihin.

Lisäksi, mikäli Yhtiö käyttää toisen henkilötietojen käsittelijän palveluksia erityisten käsittelytoimintojen suorittamiseksi rekisterinpitäjän puolesta, kyseiseen toiseen henkilötietojen käsittelijään sovelletaan samoja tietosuojavelvoitteita kuin ne, jotka on vahvistettu Yhtiön ja kyseisen rekisterinpitäjän välisessä sopimuksessa ja siten, että toisen henkilötietojen käsittelijän suorittama henkilötietojen käsittely antaa riittävät takeet siitä, että käsittelyyn liittyvät asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimet toteutetaan siten, että käsittely täyttää tietosuojasetuksen vaatimukset. Mikäli toinen henkilötietojen käsittelijä ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Yhtiö on täysimääräisesti vastuussa toisen henkilötietojen käsittelijän velvoitteiden suorittamisesta suhteessa rekisterinpitäjään.

7. QRIDI OY:N VELVOLLISUUDET REKISTERINPITÄJÄNÄ

Yhtiö toimii ensisijaisesti asiakkailleen henkilötietojen käsittelijän roolissa Qridi-ohjelmistopalvelun osalta. Näissä tilanteissa rekisterinpitäjä on ko. asiakas. Mikäli on kysyttävää siihen miten nämä rekisterinpitäjät käsittelevät henkilötietoja, suosittelemme ottamaan suoraan yhteyttä kyseiseen rekisterinpitäjään (koulu, kunta, seura, yritys tai muu Qridiä käyttävä organisaatio).

Yhtiö toimii rekisterinpitäjänä niiden henkilötietojen osalta, jotka koskevat Yhtiön omia työntekijöitä, potentiaalisia asiakkaita tai olemassa olevien asiakkaiden yhteyshenkilöitä. Tietosuoja-asetuksessa on määritelty tietyt olennaiset velvollisuudet rekisterinpitäjälle.

7.1 Osoitusvelvollisuus

Rekisterinpitäjällä on aina kysyttäessä osoitusvelvollisuus siitä, että se on toiminnassaan noudattanut tietosuoja-asetuksen määräyksiä. Yhtiö on täyttänyt osoitusvelvollisuutensa seuraavilla toimenpiteillä:

- Henkilötietojen käsittely on läpinäkyvää: pidetään tietosuojaseloste tai vastaavat tiedot päivitettyinä ja rekisteröityjen saatavilla. Yhtiöllä on työntekijä- sekä asiakas- ja markkinointirekisteriä koskevat tietosuojaselosteet ja nämä tietosuojasäännöt löytyvät Yhtiön internetsivuilta.
- Huolehditaan tietoturvasta. Tämä tarkoittaa sekä teknisiä järjestelmiä että sen varmistamista, että jokainen henkilötietoja käsittelevä taho on tietoinen oikeuksistaan ja velvollisuuksistaan suhteessa käsiteltäviin tietoihin. Yhtiön toiminnassa noudatetaan Yhtiön laatimia tietoturvakäytäntöjä. Kaikki Yhtiön henkilötietoja käsittelevät työntekijät on perehdytetty henkilötietojen käsittelyyn liittyviin velvollisuuksiin ja näihin tietosuojasääntöihin.
- Rekisteröidylle tulee aina kertoa henkilötietojen käsittelystä tai käsittelyn muutoksista. Yhtiö on informoinut ja informoi rekisteröityjä GDPR:n vaatimalla tavalla henkilötietojen käsittelystä henkilötietoja kerättyä. Käsittelystä kertovat tietosuojasäännöt ovat lisäksi nähtävillä yhtiön verkkosivuilla.
- Mikäli henkilötietoja luovutetaan ulkopuoliselle palveluntarjoajalle, on huolehdittava erillisen henkilötietojen käsittelyä koskevan sopimuksen laatimisesta. Ko. tilanteessa sopimuksen tulee aina sisältää GDPR 28 artiklan mukaiset ehdot.
- Mikäli henkilötietoja tavalla tai toisella joutuu väärin käsiin (tietosuojaloukkaus), tulee asiasta tehdä ilmoitus valvovalle viranomaiselle sekä mahdollisesti myös rekisteröidylle. Yhtiöllä on valmius ilmoitusten tekemiseen alempana kuvatulla tavalla.
- Rekistereissä ei saa säilyttää henkilötietoja, joiden käsittelylle ei ole enää perustetta. Yhtiö säilyttää henkilötietoja vain niin kauan kuin sillä on peruste käsitellä henkilötietoja ja poistaa tiedot käsittelyoikeuden päättyessä. Yhtiöllä on ennalta määritellyt säilytysajat henkilötiedoille ja näiden täyttymistä seurataan säännöllisesti.

7.2 Velvollisuus tarkistaa, että tietojenkäsittelylle on lainmukainen käsittelyperuste ja käyttötarkoitus

Henkilötietojen käsittelylle on aina oltava käsittelyperuste ja käyttötarkoitus, eli henkilötietoja ei voi kerätä ilman ennalta määriteltyä tarkoitusta.

Tietosuoja-asetuksessa määritellään kuusi perustetta, joiden nojalla henkilötietoja saa laillisesti käsitellä. Näistä neljä koskee Yhtiötä rekisterinpitäjänä ja muodostaa lainmukaisen perusteen tietojen käsittelylle (yksikin peruste riittää):

- Rekisteröidyn suostumus,
- Ns. oikeutettu etu tiedon käsittelyyn,
- Sopimus, jonka perusteella tietoja käsitellään, tai
- Lakisääteinen velvoite.

Yhtiön käsittelemien henkilötietojen osalta henkilöryhmästä riippuen joku edellä mainituista perusteista täyttyy, jonka johdosta Yhtiöllä on oikeus käsitellä henkilötietoja.

7.3 Velvollisuus ilmoittaa tietosuojaloukkauksesta

Oleellinen rekisterinpitäjän velvollisuus koskee toimintaa tietoturva- ja tietosuojaloukkaustilanteessa. Rekisterinpitäjällä on ilmoitusvelvollisuus lähtökohtaisesti aina loukkaustilanteessa, sen laajuudesta riippumatta.

Ilmoitusvelvollisuus pähkinäkuoressa:

- Yhtiön on rekisterinpitäjänä ilmoitettava tietoturvaloukkauksesta valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto) ilman aiheutonta viivytystä heti, kun se on tullut rekisterinpitäjän tietoon, ja mahdollisuuksien mukaan 72 tunnin kuluessa.
- Tästä on poikkeuksena ne tilanteet, joissa rekisterinpitäjä *pystyy osoittamaan*, että henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ei todennäköisesti aiheudu luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvaa riskiä.
- Jos ilmoitusta ei voida tehdä 72 tunnin kuluessa, rekisterinpitäjän on toimitettava valvontaviranomaiselle perusteltu selvitys.
- Kaikki tietoturvaloukkaukset on dokumentoitava ja dokumentit on tarvittaessa esitettävä valvontaviranomaiselle.
- Tietoturvaloukkausta koskevia tietoja voi toimittaa viranomaiselle vaiheittain.

Tietosuojaloukkauksesta ilmoittaminen rekisteröidylle

Kun henkilötietojen tietoturvaloukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin henkilöille, on ilmoitettava tietoturvaloukkauksesta viranomaisen lisäksi itse rekisteröidylle ilman aiheutonta viivytystä.

Ilmoitusta ei luonnollisesti tarvitse tehdä kaikille, vaan ainoastaan niille kenen tietoja ns. vuoto koskee.

Ilmoitusta rekisteröidylle ei tarvitse antaa, jos:

- Henkilötietojen tallennuksessa on käytetty kryptausta tai jotain muuta luotettavaa salausratkaisua; tai

- Yhtiö on varmistanut, että rekisteröidyn oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuva korkea *riski ei enää todennäköisesti toteudu*.

8. HENKILÖTIETOJEN LUOVUTTAMINEN JA SIIRTÄMINEN

Henkilötietojen luovuttaminen ja siirtäminen on sallittua ainoastaan noudattaen näissä tietosuojasäännöissä mainittuja periaatteita.

Yhtiö ei luovuta henkilötietoja toiselle rekisterinpitäjälle henkilötietojen käsittelijän roolissaan. Rekisterinpitäjän roolissa Yhtiö voi luovuttaa henkilötietoja toiselle rekisterinpitäjälle, jos siihen on laillinen peruste ja vastaanottaja on oikeutettu tai valtuutettu vastaanottamaan ja käsittelemään luovutettavia henkilötietoja GDPR:n perusteella. Henkilötietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin Yhtiön ulkopuolisille tahoille.

Yhtiö voi toimintaansa varten siirtää henkilötietoja ulkopuolisille palveluntarjoajille käsiteltäväksi sekä rekisterinpitäjän että henkilötietojen käsittelijän roolissaan. Henkilötietojen käsittelijän roolissa tämä on kuitenkin mahdollista ainoastaan rekisterinpitäjän kirjallisella ennakkoluvulla. Ulkopuoliset palveluntarjoajat toimivat henkilötietojen käsittelijöinä Yhtiön lukuun. Henkilötietojen siirtäminen tapahtuu tietosuojalainsäädännön asettamien vaatimusten mukaisesti ja näissä tietosuojasäännöissä esitettyjen lainmukaisten käyttötarkoituserusteiden nojalla. Yhtiö on varmistanut, että sen käyttämät palveluntarjoajat noudattavat tietosuojalainsäädäntöä ja varmistanut sopimusjärjestelyin, että palveluntarjoajat huolehtivat riittävästä tietosuojan ja tietoturvan tasosta siirrettyjen henkilötietojen suojaamiseksi. Yhtiön säännönmukaisesti käyttämät palveluntarjoajat on lueteltu tietoturvakäytäntöihin liittyvässä dokumentaatiossa.

Kun Yhtiö on henkilötietojen käsittelijä, maat tai alueet, jossa henkilötietoja säilytetään määritellään asiakassopimuksessa ja Yhtiöllä on sitä kautta kirjallinen ennakkolupa rekisterinpitäjältä näihin mahdollisiin henkilötietojen siirtoihin. Siinä tilanteessa, kun Yhtiö on rekisterinpitäjä, henkilötietoja säilytetään Euroopan talousalueella sijaitsevilla palvelinkeskuksilla, mutta osa Yhtiön käyttämistä palveluntarjoajista saattaa varmuuskopioida tietoja myös EU/ETA-alueen ulkopuolelle Yhdysvaltoihin. Yhtiö on näissä tilanteissa varmistanut riittävän tietosuojan tason ko. maiden osalta ja asianmukaiset suojaotoimet henkilötietojen osalta, jotta rekisteröityjen saatavilla on täytäntöönpanokelpoiset oikeudet ja tehokkaat oikeussuojakeinot.

9. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Lainsäädäntö turvaa rekisteröidylle laajat oikeudet suhteessa henkilötietoihinsa. Rekisteröidyn oikeudet tarkoittavat rekisterinpitäjälle velvollisuuksia. Alla on luettelo rekisteröidyn oikeuksista, joista Yhtiön tulee huolehtia rekisterinpitäjän roolissa eli suhteessa asiakkaiden edustajiin ja yhteyshenkilöihin sekä omiin työntekijöihin.

9.1 Oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä

Rekisteröidyillä on aina oikeus saada tietää, käsittelee Yhtiö hänen tietojaan. Kaikki tietopyynnot tulee ohjata info@qridi.fi. Jos tietoja käsitellään, on rekisteröidyillä oikeus saada tietoonsa hänestä tallennetut henkilötiedot sekä saada seuraavat tiedot:

- mitä henkilötietoja on tallennettu ja mitä tarkoitusta varten
- vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät, joille Yhtiö on luovuttanut henkilötietoja tai joille tietoja on tarkoitus luovuttaa
- mahdollisuuksien mukaan henkilötietojen suunniteltu säilytysaika tai jos säilytysaikaa ei voi ilmoittaa, tämän ajan määrittämiskriteerit

9.2 Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyillä on oikeus vaatia, että Yhtiö oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.

9.3 Oikeus tulla unohdetuksi ja vastustaa tietojensa käsittelyä

Rekisteriin merkityllä henkilöllä on oikeus vaatia tietojen poistamista taikka käsittelyn rajoittamista ja oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Silloin kun tietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, rekisteröidyillä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Rekisteröidyillä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä koskevia henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjällä on laillinen peruste käsitellä tietoja kiellosta huolimatta. Rekisteröidyillä on oikeus pyytää poistamaan häntä koskevat henkilötiedot, jos rekisterinpitäjällä ei ole enää laillista perustetta säilyttää hänen tietojaan.

9.4 Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyillä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa. Hänellä on lähtökohtaisesti oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle yritykselle tai rekisterinpitäjälle, *jos* tietojen käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja tietoja käsitellään automaattisesti eli jonkinlaisella ohjelmalla.

Koska Yhtiö käsittelee tietoja oikeutettuun etuun ja lakisääteiseen velvollisuuteen perustuen eikä pelkän suostumuksen ja sopimuksen perusteella, ei näihin perustuvia tietoja (esim. laskutuksen kannalta välttämättömiä tietoja) tarvitse luovuttaa. Luovutusvelvollisuus koskee aina vain sähköistä tietoa.

10. YHTEYSTIEDOT

Mikäli sinulla herää kysyttävää tai kommentteja koskien Yhtiön laatimia tietosuojasäätöjä tai Yhtiön suorittamaa henkilötietojen käsittelyä yleisesti, olethan yhteydessä tietosuoja-asioista vastaavaan henkilöön alla olevin yhteystiedoin.

Jukka Pirinen, Qridi Oy

info@qridi.fi